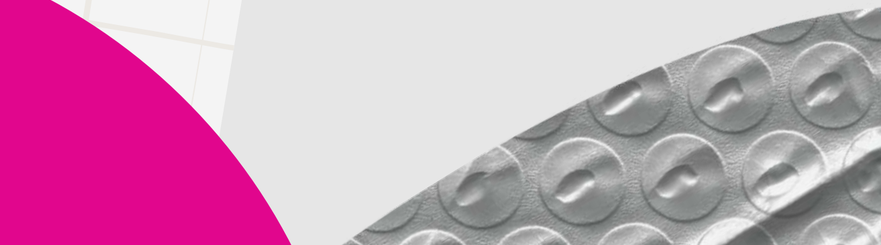
KULTURARABA

KULTURARABA BULEGOA

Y, ¿SI ME PRESENTO A UNA SUBVENCIÓN?



Guía de consejos y
recursos básicos
para presentar tu proyecto
a una subvención cultural



araba álava
foru aldundia diputación foral



ÍNDICE
pasos y contenidos

0	Introducción al mundo de las subvenciones: Definición y características a tener en cuenta
1	LA BÚSQUEDA : fuentes y consejos para encontrar la que más se ajusta a ti
2	LA MEMORIA: consejos y recursos para construirla
3	EL PRESUPUESTO: consejos y recursos (plantilla)
4	Consejos generales

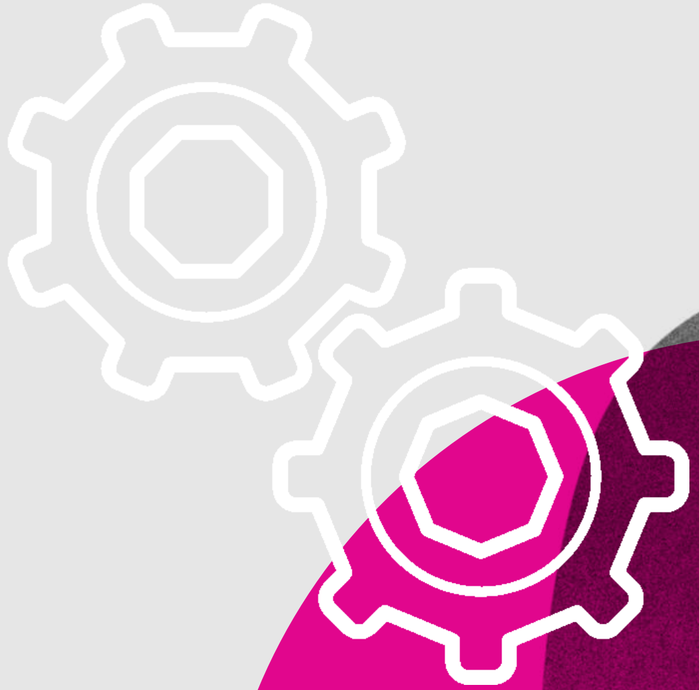
Cada punto corresponde con uno de los pasos por los que se debe pasar a la hora preparar la solicitud de una subvención. Iremos paso por paso compartiendo consejos y recursos a tener en cuenta para hacer más fácil el proceso.

KULTURARABA

KULTURARABA BULEGOA

INTRODUCCIÓN AL MUNDO DE LAS SUBVENCIONES PÚBLICAS

lo que tienes que saber antes de entrar...



0 INTRODUCCIÓN AL MUNDO DE LAS SUBVENCIONES PÚBLICAS

¿Qué es una subvención?

LEY NACIONAL: Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

NORMA FORAL DE ALÁVA: Norma Foral 3/1997, de 7 de febrero, de subvenciones y transferencias del Territorio Histórico de Álava

+ info aquí

Una subvención es una entrega de dinero (público) que cumple 3 condiciones:

1. **No es un contrato**, no tiene contraprestación.

2. **Está vinculada o motivada por el cumplimiento de un objetivo o la ejecución de un proyecto.** Se fomenta o apoya una determinada actividad de modo **INDIRECTO**. Y esa motivación **habrá de ACREDITARSE** para considerar justificada la concesión de la subvención.

3. La finalidad es el fomento, el apoyo, la promoción de una **utilidad o finalidad pública, es decir, se apoya** la consecución de un finalidad de **INTERÉS PÚBLICO**.

TIPOS DE SUBVENCIONES (PROCEDIMIENTOS)

Nos centraremos en estas

- **Concurrencia competitiva.** La mayoría, ordinarias
- **Concesión directa.** Nominativas, extraordinarias

¿QUÉ PUEDE SER SUBVENCIONABLE?

Un gasto puede ser considerado subvencionable siempre y cuando...

- Responde **sin ninguna duda** a las necesidades del proyecto presentado.
- Se realiza **en el plazo**.
- Su coste no es superior al **valor del mercado**.
- Se encuentra **pagado**.

KULTURARABA BULEGOA

1 LA BÚSQUEDA DE SUBVENCIONES

el primer paso es
saber dÓnde buscar



¿DÓNDE BUSCO?

¡Visita con asiduidad los buscadores de las instituciones e inscríbete a los boletines que más te interesen!

INSTITUCIONES PÚBLICAS

Ministerio del Cultura y Deporte / Estatal
Euskadi.eus / Gobierno vasco
Fondos Europeos / Europa Creativa
Diputación Foral de Álava
Etxepare Euskal Institutua

ASOCIACIONES CULTURALES PROFESIONALES

Musika Bulegoa
ADDE dantza

BOLETINES CULTURALES

Kulturklik
Arteinformado
GoGasteiz Kultura
Nuestro boletín ... KulturAraba!



01 LA BÚSQUEDA

¿CÓMO SÉ CUAL SE AJUSTA MÁS A MI PROYECTO?

Esto es lo que tienes que tener en cuenta a la hora de consultar las bases de una convocatoria

¡que no se te escape nada!

LÉETE MUY BIEN LAS BASES. Parece una obviedad pero, no lo es. No te quedes sólo con el título para saber si una subvención se ajusta a tus necesidades, debes conocerla bien. En general, deberás fijarte muy bien en los siguientes puntos:

1. **OBJETO DE SUBVENCIÓN**
2. **ENTIDADES BENEFICIARIAS**
3. **PLAZO DE PRESENTACIÓN / PLAZO DE DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES**
4. **PRESUPUESTO MÁXIMO/MÍNIMO SUBVENCIONABLE**
5. **GASTOS SUBVENCIONABLES Y NO SUBVENCIONABLES**
6. **CRITERIOS DE VALORACIÓN**
7. **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR / MODO DE PRESENTACIÓN (teletramitación, presencial...)**

¿Certificados electrónicos en regla / Ticketbai?

Toma como ejemplo el **resumen** que preparamos de la convocatoria del 2024 para "Programas de Creación y Difusión cultural" de la DFA

tómalo de ejemplo

KULTURARABA BULEGOA

2

LA MEMORIA DEL PROYECTO

el segundo paso es
explicar nuestro proyecto

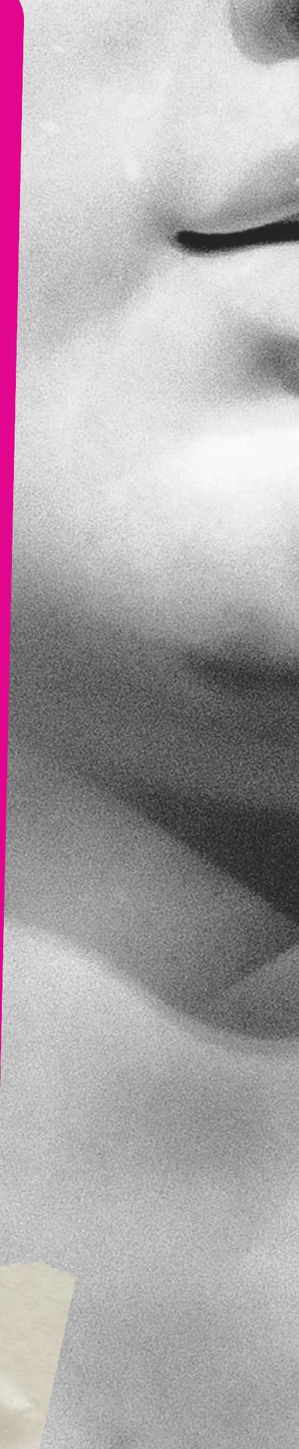
A LA HORA DE EXPLICAR TU PROYECTO

ten en cuenta estos consejos cuando te pongas a escribir...

¡Explica las cosas lo más claro y sencillo que puedas!: No hace falta utilizar un estilo muy académico, ni técnico para dar credibilidad a tu proyecto. ¡Menos es más!

¡Comparte lo que has escrito con otras personas! : si son personas que no tienen nada que ver con el proyecto mejor, ellas te darán una visión que quizás no hayas tenido en cuenta y te ayudarán a pulir tu discurso.

¡Organiza la información y define lo importante! : házte las preguntas clave



02 LA MEMORIA

TÍTULO IZENBURUA

3 PALABRAS CLAVE / 3 HITZ GAKO

para definir tu proyecto
zure proiektua definitzeko

12 PREGUNTAS CLAVE I OINARRIZKO 12 GALDERA

¿Quién? Nor?

Presentación del promotor
Ekintzailearen aurkezpena

¿Por qué? Zergatik?

Origen y fundamentación I Contexto - necesidades
Jatorria eta oinarriak I Testuingurua - beharrak

¿Qué? Zer?

Explicación general (palabras clave)
Azalpen orokorra (hitz-gakoak)

¿Para qué? Zertarako?

Objetivos generales + concretos
Helburu orokorrak + espezifikoak

¿A quién? Nori?

Público objetivo
Publiko objektiboa

¿Cómo? Nola?

Actividades + Metodologia
Ekintzak + Metodologia

¿Cúando? Noiz?

Temporalización I Cronograma
Denboralizazioa I Kronograma

¿Dónde? Non?

Lugares de creación, exhibición...
Sorkuntza, erakusketa lekuak.

¿Con quién? Norekin?

Recursos humanos + Colaboradores
Giza-baliabideak + kolaboratzaileak

¿Con qué? Zerekin?

Recursos materiales
Baliabide materialak

¿Cuánto? Zenbat?

Presupuesto
Aurrekontua

¿Cómo medimos? Nola neurtu?

Evaluación: indicadores, recursos y canales
Ebaluazioa: indikadoreak, baliabideak eta bideak

02 LA MEMORIA

PROPUESTA DE ÍNDICE

es recomendable ofrecer este punto por separado en formato excel

1. **CONTEXTO Y FUNDAMENTACIÓN** ¿Quién y por qué?
2. **LA PROPUESTA** ¿Qué, a quién, dónde?
3. **OBJETIVOS** ¿Para qué?
4. **ACTIVIDADES** ¿Cómo?
5. **PLAN DE TRABAJO/GESTIÓN (METODOLOGIA)** ¿Cómo?
6. **PLAN DE COMUNICACIÓN** ¿Cómo?
7. **EQUIPO DE TRABAJO Y COLABORADORES** ¿Con quién?
8. **CRONOGRAMA** ¿Cuándo?
9. **PRESUPUESTO*** ¿Con qué y cuánto?
   (explicación de la previsión y fuentes de financiación)
10. **SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN** ¿Cómo medimos el éxito/progreso/la consecución de objetivos?
    (indicadores y herramientas)

KULTURARABA

KULTURARABA BULEGOA

3

EL PRESUPUESTO BALANCE ECONÓMICO

este paso es siempre el que más cuesta...





03 EL PRESUPUESTO

¿POR DÓNDE EMPIEZO?

El presupuesto tiene que dejar claro cuánto cuesta el proyecto y de dónde procede el dinero

1

Empieza calculando los GASTOS e intenta ajustarlos lo máximo posible a la realidad: para eso pide presupuestos, pregunta a proveedores, a otros profesionales... no es cuestión de inventarte las cifras, ¡no te cortes y pregunta!

Evita engordar el presupuesto o dejar de incluir algunos gastos... esto a la larga trae problemas.

Puedes calcular los gastos desglosando los recursos:

- **Por actividades**
- **Por partidas (agrupa gastos):** contrataciones, materiales, publicidad...

2

Después, toca hacer una PREVISIÓN DE INGRESOS: para ello, siempre ten en cuenta que los ingresos deben equiparse a los gastos.

esto es un presupuesto "equilibrado"

03 EL PRESUPUESTO

BALANCE ECONÓMICO

plantilla



Este modelo en formato excel será descargable y rellenable.

	GASTUAK (guztiak) / GASTOS (todos)	DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN GASTUAK GASTOS SUBVENCIONALES
GASTU 1	3.000,00 €	3.000,00 €
GASTU 2	1.000,00 €	1.000,00 €
GASTU 3	500,00 €	500,00 €
GASTU 4	500,00 €	- €
GASTU 5	1.000,00 €	1.000,00 €
GASTU 6	2.000,00 €	2.000,00 €
GASTU 7	500,00 €	- €
GASTU 8	1.000,00 €	1.000,00 €
GASTU 9	500,00 €	- €
	GUZTIRA / TOTAL	**DIRUZ LAGUNDU DAITEKEEN AURREKONTUA / PRESUPUESTO TOTAL SUBVENCIONABLE**
	10.000,00 €	8.500,00 €

	SARRERAK (AURREIKUSPENA) INGRESOS (PREVISIÓN)	% PORTZENTAIAK / PORCENTAJES %
Baliabide propioak / Recursos propios (entradas, aportación personal...)	3.500,00 €	35
Erakunde pribatuen diru laguntzak / Subvenciones de entidades privadas	1.500,00 €	15
Udalak / Ayuntamientos	- €	0
Eusko Jaurlaritza / Gobierno Vasco	2.000,00 €	20
Beste herri erakundeen laguntza	- €	0
*** AFA /DFA**	3.000,00 €	30
	10.000,00 €	100,00%

APORTACIONES PROPIAS
APORTACIONES PRIVADAS
APORTACIONES PÚBLICAS

KULTUR ARABA

KulturAraba Bulegoa

*Esta plantilla aún está pendiente de aprobación final por parte del equipo técnico de Acción Cultural de DFA. Sólo se ofrece como una herramienta orientativa.

03 EL PRESUPUESTO I AURREKONTUA

plantilla con apuntes / eredua apunteekin

	GASTUAK (guztiak) / GASTOS (todos)	DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN GASTUAK GASTOS SUBVENCIONALES
GASTU 1	3.000,00 €	3.000,00 €
GASTU 2	1.000,00 €	1.000,00 €
GASTU 3	500,00 €	500,00 €
GASTU 4	500,00 €	- €
GASTU 5	1.000,00 €	1.000,00 €
GASTU 6	2.000,00 €	2.000,00 €
GASTU 7	500,00 €	- €
GASTU 8	1.000,00 €	1.000,00 €
GASTU 9	500,00 €	- €
	GUZTIRA / TOTAL	**DIRUZ LAGUNDU DAITEKEEN AURREKONTUA / PRESUPUESTO TOTAL SUBVENCIONABLE**
	10.000,00 €	8.500,00 €

Esta es la cantidad que **se tendrá que justificar por completo** si se concede la subvención, pese a que en ella también se incluyan gastos no subvencionables.

Zenbateko hori **justifikatu beharko da osorik** dirulaguntza emanez gero, nahiz eta diruz lagundu ezin diren gastuak ere sartu.

	SARRERAK (AURREIKUSPENA) INGRESOS (PREVISIÓN)	% PORTZENTAIAK / PORCENTAJES %
Baliabide propioak / Recursos propios (entradas, aportación personal...)	3.500,00 €	35
Erakunde pribatuen diru laguntzak / Subvenciones de entidades privadas	1.500,00 €	15
Udalak / Ayuntamientos	- €	0
Eusko Jaurlaritza / Gobierno Vasco	2.000,00 €	20
Beste herri erakundeen laguntza	- €	0
*** AFA /DFA**	3.000,00 €	30
	10.000,00 €	100,00%

APORTACIONES PROPIAS
APORTACIONES PRIVADAS
APORTACIONES PÚBLICAS

En las bases de cada convocatoria, siempre encontrarás especificada cúal debe ser la cifra mínima aceptada. Este dato es importante a la hora de preparar tu presupuesto y calcular la aportación que te puede conceder la Diputación.

Deialdi bakoitzaren oinarrietan, beti aurkituko duzu zein den onartutako gutxieneko kopurua. Datu hau garrantzitsua da zure aurrekontua prestatzeko eta Aldundiak eman diezazukeen ekarpena kalkulatzeko.

RECUERDA: Revisa la bases para saber que porcentaje mínimo debes aportar tú (ejemplo: %20) **y cúal es el máximo aceptado por la convocatoria** (ejemplo: hasta el %70). Los porcentajes te ayudarán a calcular cuánto dinero puedes solicitarle a la Diputación y si estás cumpliendo correctamente este requisito.

GOGORATU: Berrikusi oinarriak zuk aurkeztu beharreko gutxieneko ehunekoa zein den jakiteko (adibidez: % 20) **eta deialdian onartutako gehienekoa zein den jakiteko** (adibidez: % 70 arte). Ehunekoek lagunduko dizute kalkulatzen zenbat diru eska diezaiokezun Aldundiari eta baldintza hori behar bezala betetzen ari zaren.

KULTUR ARABA **KulturAraba Bulegoa**

El modelo definitivo en formato excel será descargable y rellenable.
Excel formatuko behin betiko eredua deskargatu eta bete ahal izango da.

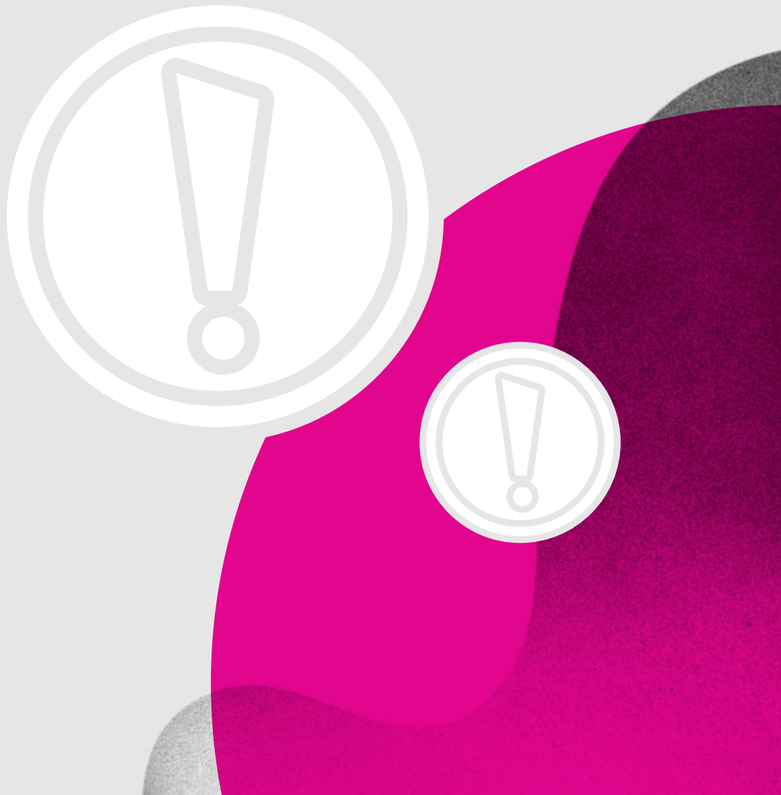
KULTURARABA

KULTURARABA BULEGOA

4 CONSEJOS GENERALES

con lo que te tienes que quedar





04 CONSEJOS GENERALES

- No hagas un proyecto para conseguir una subvención, **busca una subvención para financiar tu proyecto.**

- **Revisa las bases de las convocatorias de subvención** para presentar toda la documentación solicitada en los plazos establecidos. (¡Revisa dónde y cómo presentarlo!)

- **Adecúa la memoria explicativa al lenguaje de la subvención** con un índice bien construido y **úsalo como una herramienta de gestión y evaluación de tu proyecto**
  - *Recomendación: utiliza la misma lógica que a la hora de escribir y personalizar una carta de motivación para una beca o un puesto de trabajo)*

- A la hora de explicar tu proyecto, **la claridad y la sencillez** deben ser tus mayores aliadas.

- **Cuida la imagen del documento.** Si presentas una memoria estéticamente cuidada y en consonancia con el proyecto y su misión, resultará más atractiva.

BIBLIOGRAFÍA I BIBLIOGRAFIA

- PEREZ DE SAN ROMAN, N.; FERNÁNDEZ, O.; AGENCIA ERDU: **“¿Hacemos un buen proyecto?”.** Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.

- ANDER EGG, E.; AGUILAR IDÁÑEZ, M.J. (1997). **Cómo elaborar un proyecto. Guía para diseñar proyectos sociales y culturales.** Madrid, ICSA.

- DE LA CUESTA GONZÁLEZ, M. (2002). **La financiación de las entidades sin fines de lucro.** Madrid, Editorial Universitaria Ramón Areces.

- ROSELLÓ, D. (2004). **Diseño y evaluación de proyectos culturales**. Barcelona, Ariel.



KULTURARABA BULEGOA

Calle San Antonio Kalea, 35

Harremanetan jarri
ponte en contacto

kulturaraba@araba.eus
945 18 19 80

ORDUTEGIA
HORARIO

10:00 - 14:30
goizetan - de mañana

Astelehena, Asteartea, Osteguna I
Lunes, Martes, Jueves

17:00 - 19:30
arratsaldez soilik - sólo de tarde

Asteazkenak I miércoles

***Aurrez aurreko arreta,**
aurretiko hitzorduarekin.
***Atención presencial**
con cita previa.

KulturAraba
Bulegoa

