KulturAraba Bulegoa

TOPAKETAK
Lizitazio publikoak eta dirulaguntzak
Licitaciones públicas y subvenciones

Aitzol Batiz

SESIÓN
25 de septiembre 2019

ESKERRIK ASKO ETORTZEAGATIK!!!



MUCHAS GRACIAS POR VENIR!!!

Antes de empezar...

¿nos presentamos?



Quien no lucha por lo que quiere, no merece lo que obtiene.

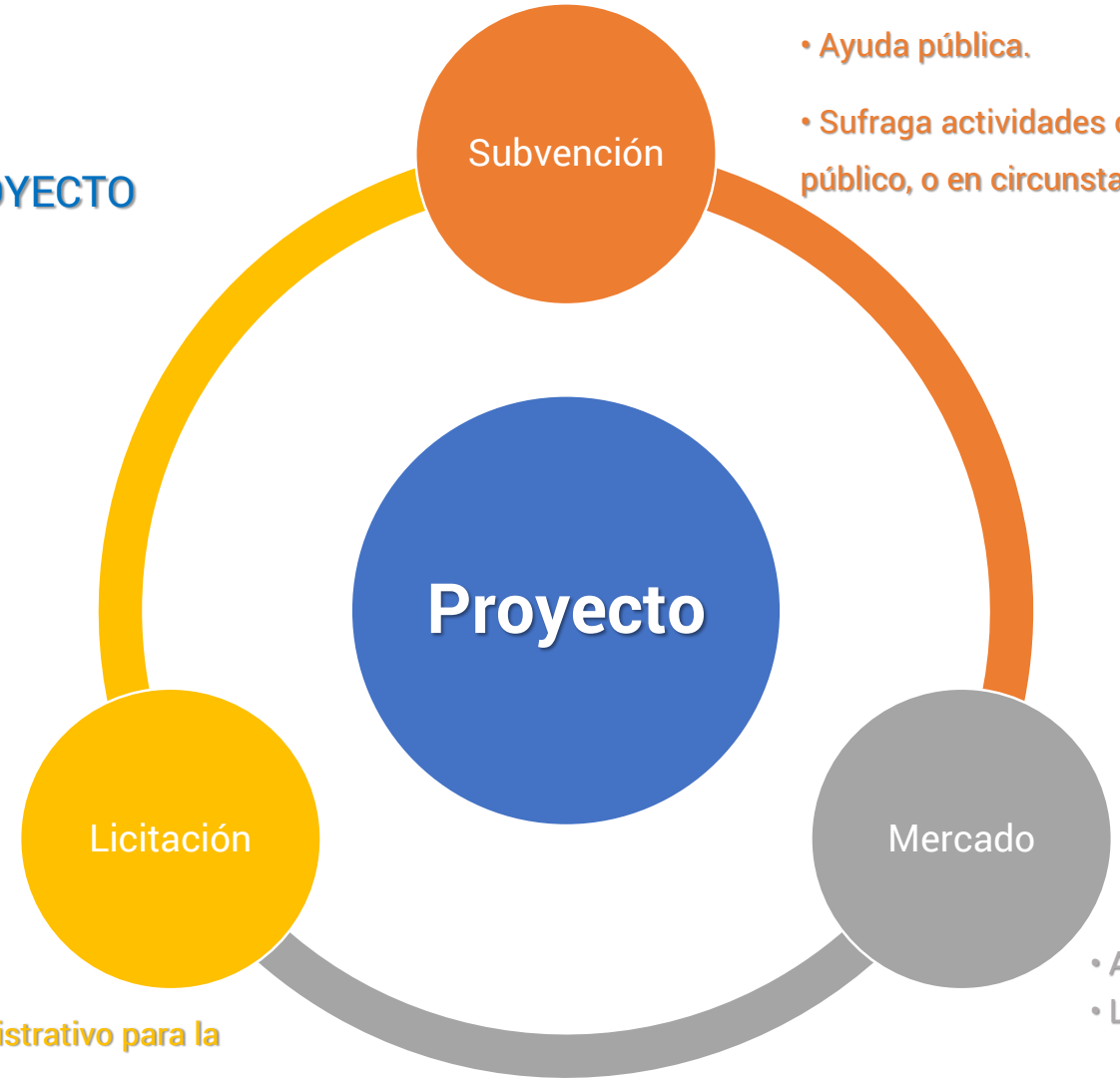
Quien no sabe lo que busca, no entiende lo que encuentra.

En ocasiones el norte no está donde marca la brújula.

Piensa menos, siente más.

Estado de la cuestión

Hacer viable y sostenible el PROYECTO



- Ayuda pública.
- Sufraga actividades consideradas de interés público, o en circunstancias de interés social.

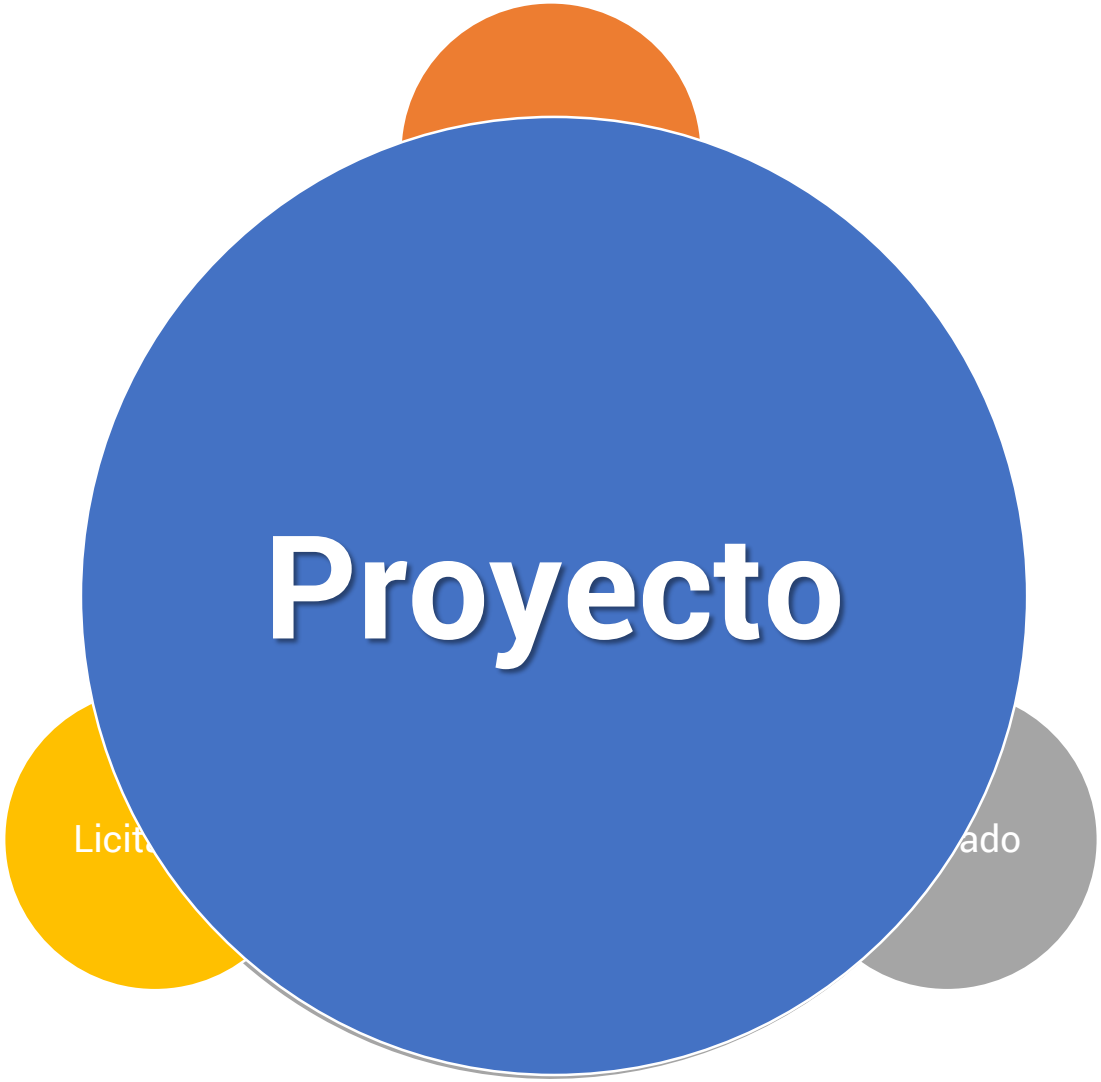
- Procedimiento administrativo para la compra pública.
- Tiene carácter contractual.

- Acuerdo entre dos partes.
- Ley de oferta y demanda.

Estado de la cuestión

Foco en el PROYECTO:

- Los qué(s)
- Los para qué(s)
- Los para quién(es)
- Los cómo(s)

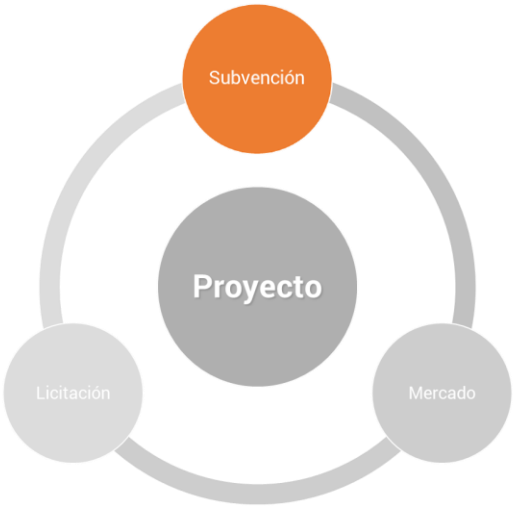


Necesitamos:

- Un PLAN
- Un MODELO DE NEGOCIO
- Un RELATO

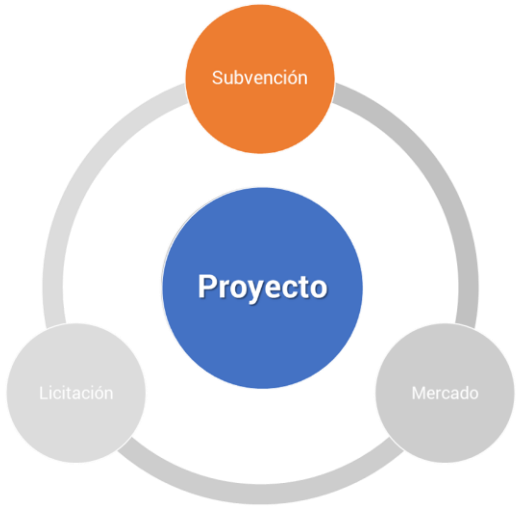
Y después… TODO LO DEMÁS

Subvenciones



Cuándo	Para financiar un proyecto que tiene difícil encaje en el mercado, un proyecto de interés público, interés social, innovador,
Dónde buscar	• Webs AA. PP. (diversas áreas) • Fundaciones, obra social, entidades sociales, entidades culturales, … • Webs de búsqueda (Sistema Nacional de publicidad de Subvenciones).
Fases y plazos	• Presentación proyectos. • Desarrollo de proyectos. • Justificación.
Requerimientos	• Territorialidad. • Objeto de actividad. • Prohibiciones y restricciones.

Subvenciones



Claves importantes a considerar	
Objeto de la ayuda	Qué se financia y cómo puedo responder a la convocatoria.
Dotación económica y pagos	Es realmente un apoyo en la financiación de mi organización. Cómo afecta a la tesorería y al balance.
Recursos necesarios	Qué recursos vamos a necesitar para el desarrollo del proyecto subvencionado. Contrataciones externas. Colaboraciones. Materiales o equipos. …
Sistematización	Si la Convocatoria es anual e interesante guarda la fecha y ponte un recordatorio.
Justificación	Guardar toda la documentación económica y administrativa para poder adjuntarla (si es necesario). Ir elaborando documentos de progreso de proyecto para que la memoria justificativa sea más sencilla de redactar.

Licitaciones



Cuándo	Cuando tengamos un proyecto, servicio o producto que tenga relación con una necesidad de compra de la Administración
Dónde buscar	• Webs AA.PP. Perfil del contratante. • Webs de búsqueda (Infoconcurso, Licitaciones.es, gestboes.com, …)
Fases y plazos	• Presentación proyectos. Normalmente 15 días. • Desarrollo de proyectos.
Requerimientos	• Solvencia técnica y económica. • Relación con objeto del contrato. • Seguros (RC, …). • Prohibiciones.

Estando inscrito en Registro de contratistas se evita la presentación de documentación en los sobres de documentación administrativa.

Licitaciones



Claves importantes a considerar	
Objeto de la licitación	Tiene relación con el objeto social de la organización.
Dotación económica y pagos	Es un proyecto viable? Cómo afecta a la tesorería y al balance.
Pliegos técnicos vs administrativos	Los pliegos técnicos nos orientan sobre el contenido de la propuesta. Los pliegos administrativos nos indican qué y cómo se valora en la mesa de contratación. Las puntuaciones y los apartados. Es imprescindible orientar la propuesta a lo que solicitan los pliegos. *Responder a las preguntas, no contar nuestro proyecto.* Ojo con la documentación a presentar y los sobres. Qué es un requisito imprescindible y qué es una condición o posibilidad.
Nueva ley	Contratación y facturación electrónica.

Licitaciones

Nueva ley de contratos



Licitaciones

Ley 9/2017 LCSP. Procedimientos Caracterizados por cuantías y el plazo mínimo de licitación. (días naturales)

Los plazos de los procedimientos armonizados se cuentan desde que se envía el anuncio a la oficina de publicaciones del DOUE. En los contratos no sujetos a regulación armonizada, contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación del contrato en el perfil de contratante.

@jcarlosmelian

PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN	TIPOS DE CONTRATOS						
	OBRAS		SUMINISTROS		SERVICIOS		Concesiones. de Obras y de Servicios
Contrato menor	< 40.000,00 €		< 15.000,00 €		< 15.000,00 €		< 40.000****
Abierto simplificado	<= 2.000.000,00 €	20 d	<= 100.000,00 €	15	<= 100.000,00 €	15 días	-
Abierto simplificado abreviado	< 80.000,00 €	10 d hábiles	< 35.000,00 €	10 d hábiles (5 si son bienes corrientes)	< 35.000,00 €	10 hábiles	-
Abierto no armonizado	< 5.548.000 €	26 d	< 221.000 €	15 d	< 221.000 €	15 días	26 días
Abierto armonizado	>= 5.548.000 €	35 d*/** y ***	>= 221.000 €	35 d*/** y ***	>= 221.000 €	35 días días*/** y ***	30 días** y ***
Restringido no armonizado	< 5.548.000 €	15 d	< 221.000 €	15 d	< 221.000 €	15 d	15 d
Restringido armonizado	>= 5.548.000 €	30 d	>= 221.000 €	30 d	>= 221.000 €	30 d	30 d**y***
Con negociación no armonizado	< 5.548.000 €	15 d	< 221.000 €	15 d	< 221.000 €	15 d	15 d
Con negociación armonizado	>= 5.548.000 €	30 d	>= 221.000 €	30 d	>= 221.000 €	30 d	30 d** y ***

*Se puede reducir el plazo a 15 días con anuncio de información previa (antelación máxima de doce meses y mínima de treinta y cinco días antes de la fecha de envío del anuncio de licitación)
**Presentación de ofertas por medios electrónicos el plazo general se puede reducir 5 días.
*** En los de tramitación urgente (art. 119) el plazo nunca podrá ser inferior a 15 días.
****Sólo está prevista expresamente la concesión de obras o de servicios por debajo de este importe en el caso de los poderes adjudicadores no Administración Pública.

CC BY SA

Edita: melianabogados.com


¿inquietudes?
¿?
¿dudas?



Esta foto de Autor desconocido está bajo licencia CC BY-NC-ND